1. УТВЕРЖДЕНО
2. приказом главного врач БУЗ ВО «ВОДКБ»
3. от 07.04.2023г. № 261-ОД
4. Приложение № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комиссии по противодействию коррупции БУЗ ВО «ВОДКБ»**

**1. Общие положения**

 1.1. Комиссия БУЗ ВО «ВОДКБ», далее – Учреждение по противодействию коррупции, называемая далее - Комиссия, создается в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководства Учреждения, носящих рекомендательный характер, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в Учреждении.

 1.2. Комиссия является коллегиальным органом, подотчетным руководителю учреждения БУЗ ВО «ВОДКБ»

 1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами в сфере противодействия коррупции Российской, локальными нормативно-правовыми актами Учреждения, в том числе настоящим Положением.

1.4. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Учреждения.

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем Положении.

**Коррупция:**

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в [пп. "а"](#P35) настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

**Коррупционное правонарушение** - отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

**Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Субъекты коррупционных правонарушений** - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

**Предупреждение коррупции** - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

**2. Направления деятельности Комиссии**

2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

 изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в Учреждении и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Учреждения (ее подразделений) в целях устранения почвы для коррупции;

прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии сотрудников Учреждения в коррупционной деятельности;

организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, круглые столы, собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;

сбор, анализ и подготовка информации для руководства Учреждения о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;

подготовка предложений по совершенствованию регионального и федерального законодательства в области правового обеспечения противодействия коррупции;

рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

**3. Полномочия Комиссии**

Комиссия :

3.1. осуществляет рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию;

3.2. запрашивает информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от сотрудников Учреждения;

3.2. координирует деятельность подразделений больницы по реализации мер противодействия коррупции;

3.3. вносит предложения на рассмотрение советом трудового коллектива по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции;

3.4. участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;

3.5. содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых в Учреждении документов нормативно- правового характера по вопросам противодействия коррупции;

3.6. рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в учреждении;

3.7. содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства;

3.8. создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;

3.9. в зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии;

3.10. принимает решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и рекомендует руководителю Учреждения в случае установления факта наличия личной заинтересованности работника, которая приводит или может привести к конфликту интересов принять к нему конкретные меры, направленные на предотвращение или урегулированию конфликта интересов;

3.11. осуществляет иные действия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

3.12. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии, оформляется протоколом, который подписывается составом Комиссии.

**4. Организация деятельности Комиссии**

4.1. Решение о создании Комиссии, положение о Комиссии, ее количественном и персональном составе принимаются руководителем Учреждения и утверждаются приказом.

4.2. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии;

- заместитель председателя Комиссии;

- секретарь Комиссии;

- члены Комиссии.

4.2. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, назначаемый приказом руководителя Учреждения, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

Комиссия осуществляет свою деятельность на основе данного Положения, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

4.3. Председатель Комиссии:

принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от сотрудников Учреждения;

организует работу Комиссии;

определяет порядок и организует рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;

созывает заседания Комиссии;

формирует повестку и осуществляет руководство заседания Комиссии;

определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;

ведет заседания Комиссии;

подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.4. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

4.5. Секретарь Комиссии:

готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;

ведет протоколы заседаний Комиссии;

ведет документацию Комиссии;

по поручению председателя Комиссии осуществляет деловую переписку с подразделениями Учреждения, а также с государственными и местными органами, общественными организациями и иными структурами;

готовит проект годового отчета Комиссии;

осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

4.6. Член Комиссии:

участвует в работе Комиссии;

лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;

вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;

выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии;

выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.

**5. Порядок работы Комиссии**

5.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

5.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся регулярно, не реже одного раза в квартал. По решению председателя Комиссии либо заместителя председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.3. Повестка заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

5.4. Материалы к заседанию Комиссии за два дня до дня заседания Комиссии направляются председателем комиссии членам Комиссии.

5.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам допускается в случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании. При невозможности присутствия он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, либо заместителя председателя Комиссии, либо Секретаря Комиссии.

Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам повестки заседания Комиссии.

5.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

Члены Комиссии, имеющие особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

5.7. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

5.8. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

**6. Обеспечение деятельности Комиссии**

6.1. Секретарь Комиссии осуществляют правовое, информационное, организационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Комиссии.

**7. Заключительное положение**

7.1. Данное положение вступает в силу с момента его утверждения главным врачом Учреждения.

1. Приложение № 1
2. к Положению о Комиссии по противодействию
3. коррупции БУЗ ВО «ВОДКБ»

**Состав комиссии по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов**

**в БУЗ ВО «ВОДКБ»**

|  |  |
| --- | --- |
| Тихонюк Наталия Владимировна | - председатель комиссии,  начальник службы правового обеспечения |
| Члены комиссии:Сачунов Евгений Николаевич | - заместитель председателя комиссии, начальник службы обеспечения |
| Капралова Татьяна Владимировна | - начальник службы кадрового обеспечения |
| Григорян Кристине МнацакановнаРусанова Наталья Сергеевна | - заместитель главного врача по экономическим вопросам- заместитель главного врача по управлению сестринской деятельностью |
| Клименко Екатерина Евгеньевна  | - секретарь комиссии, начальник юридического отдела.  |

\*В случае отсутствия члена комиссии по уважительной причине ( отпуск, командировка , болезнь) в работе комиссии принимает участие сотрудник БУЗ ВО «ВОДКБ» исполняющий его должностные обязанности