УТВЕРЖДЕНО

приказом главного врача БУЗ ВО «ВОДКБ»

от 07.04.2023г. № 160-ОД

Приложение № 6

**Порядок организации работы телефона «горячей линии»**

**для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции**

**в БУЗ ВО «ВОДКБ»**

(далее – Порядок)

**1. Общие положения**

* 1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Порядок определяет организацию работы телефона «горячей линии» в БУЗ ВО «ВОДКБ» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции.

* 1. Телефон «горячей линии» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции предназначен для обеспечения гражданам и юридическим лицам возможности сообщать о фактах коррупции в БУЗ ВО «ВОДКБ».

1. **Порядок работы телефона «горячей линии»** 
   1. Прием, регистрацию, учет и контроль за поступающими по телефону «горячей линии» сообщениями осуществляет лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в БУЗ ВО «ВОДКБ».
   2. Телефон «горячей линии» для приема сообщений граждан и юридических лиц - 8 (8172) 71-00-10 (доб.115). В рабочее время: с понедельника по пятницу с 8.00 час. до 12.00час. и с 13.00час. до 17.00 час. прием сообщений граждан и юридических лиц на телефон «горячей линии» осуществляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений.
   3. Перед сообщением информации о фактах коррупционных проявлений в БУЗ ВО «ВОДКБ» гражданами и представителями юридических лиц сообщаются свои персональные данные (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, телефон (для физических лиц); наименование, адрес юридического лица (фамилия, имя, отчество его представителя), контактный телефон).
   4. Принятые на телефон «горячей линии» сообщения регистрируются в журнале регистрации сообщений, поступивших на телефон «горячей линии» от граждан и юридических лиц по фактам коррупции, оформленном по образцу согласно приложению к настоящему Порядку.
   5. Информация о фактах коррупционных проявлений в БУЗ ВО «ВОДКБ», поступившая на телефон «горячей линии», в течение одного рабочего дня докладывается главному врачу для принятия решения.
   6. Сообщения, поступившие на телефон «горячей линии» БУЗ ВО «ВОДКБ», рассматриваются в срок, установленный Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
   7. Если в поступившем сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, сообщение подлежит незамедлительному направлению в правоохранительные органы.
   8. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в БУЗ ВО «ВОДКБ», работающее с информацией о коррупционных проявлениях, обязано соблюдать конфиденциальность полученной по телефону «горячей линии» информации.
2. **Правила служебного поведения лица, ответственного**

**за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений,**

**при ведении телефонного разговора**

* 1. При ответе на телефонный звонок лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в БУЗ ВО «ВОДКБ», обязано:

- сообщить фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;

- сообщить позвонившему о том, что телефон «горячей линии» работает исключительно для информирования о фактах коррупционной направленности в БУЗ ВО «ВОДКБ»;

- сообщить позвонившему о том, что конфиденциальность переданных им сведений гарантируется.

* 1. Речь в ходе телефонного разговора должна носить официально-деловой характер, информация излагаться кратко и четко.
  2. В конце телефонного разговора делается обобщение по сообщенной информации. В случае необходимости уточняется, правильно ли воспринята информация, верно ли записаны данные позвонившего.

**4.Форма Журнала регистрации сообщений, поступивших на телефон «горячей линии»**

**БУЗ ВО «ВОДКБ» от граждан и юридических лиц по фактам коррупции.**

Журнал

регистрации сообщений, поступивших на телефон «горячей линии»

БУЗ ВО «ВОДКБ»

от граждан и юридических лиц по фактам коррупции

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата и время поступления  сообщения | Ф.И.О., адрес места жительства, телефон  (для физических лиц); наименование, адрес юридического лица, Ф.И.О. его представителя, контактный телефон | Краткое  содержание  сообщения | Принятые  меры | Ф.И.О. лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных  правонарушений,  принявшего сообщение |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |