Приложение № 1 к приказу

№ 244-ОД от 15.11.2024г.

**План мероприятий по противодействию коррупции в БУЗ ВО «ВОДКБ»**

**на 2025год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| 1 | **Антикоррупционная экспертиза нормативных актов и их проектов** |
| 1.1. | Проведение в установленном законодательством РФ порядке антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов/нормативно правовых актов БУЗ ВО «ВОДКБ»  | в течение года | начальник юридического отдела Клименко Е.Е.,начальник правовой службы Тихонюк Н.В. |
| 2 | **Антикоррупционное просвещение работников учреждения** |
| 2.1. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений). | не реже 2 раза в год | начальник правовой службы Тихонюк Н.В. |
| 3. | **Информирование общества о мерах, принимаемых в целях противодействия коррупции и обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения** |
| 3.1. | Размещение и актуализация на официальном сайте учреждения в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, принятых локальных нормативных актах, информационных материалов методического характера и др. | по мере необходимости | начальник правовой службы Тихонюк Н.В.,начальник СИТОиБ Кочиш А.А. |
| 3.2. | Информирование работников учреждения о типовых ситуациях, связанных с наличием личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов. | не реже 2 раза в год | начальник правовой службы Тихонюк Н.В. |
| 3.3. | Обеспечение функционирования «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции | постоянно | начальник правовой службы Тихонюк Н.В. |
| 3.4. | Наполнение подраздела «Противодействие коррупции» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте на официальном сайте учреждения «Противодействие коррупции» | по мере поступления информации | начальник правовой службы Тихонюк Н.В. |
| 4 | **Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения** |
| 4.1. | Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | ежегодно, до 30 апреля года, следующего за отчетным | главный врач |
| 4.2. | Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки | по мере необходимости | заместитель главного по работе с персоналом Куликова Ю.В.,начальник отдела управления кадрами Салата М.В. |
| 4.3. | Взаимодействие с правоохранительными органами города Вологды по фактам коррупции в учреждении | по результатам поступления информации | начальник правовой службы Тихонюк Н.В. |
| 4.5. | Организация работы комиссии по противодействию коррупции в БУЗ ВО «ВОДКБ» | по мере необходимости | начальник юридического отдела Клименко Е.Е.,начальник правовой службы Тихонюк Н.В. |
| 5 | **Выявление коррупционных рисков** |
| 5.1. | Проведение оценки коррупционных рисков в деятельности учреждения и разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков с учетом рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в учреждении, утвержденных Минтрудом | 1 раз в годдо 1 ноября 2025г. | начальник правовой службы Тихонюк Н.В.,заместитель главного врача по экономическим вопросам Григорян К.М.,начальник службы ресурсного обеспеченияЧугреева Н.В. |
| 5.2. | Подготовка отчета о реализации мер по минимизации коррупционных рисков с указанием конкретных достигнутых результатов по каждому направлению деятельности | до 1 ноября 2025г. | начальник правовой службы Тихонюк Н.В |
| 6 | **Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции** |
| 6.1 | Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения о фактах проявления коррупции со стороны работников учреждения | по мере необходимости | начальник юридического отдела Клименко Е.Е.,начальник правовой службы Тихонюк Н.В. |
| 6.2 | Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения | по мере необходимости | начальник правовой службы Тихонюк Н.В. |
| 6.3 | Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении | до 10 ноября 2025г. | начальник правовой службы Тихонюк Н.В.,заместитель главного врача по экономическим вопросамГригорян К.М.,начальник службы ресурсного обеспеченияЧугреева Н.В. |
| 6.4. | Организация контроля за выполнением заключенных учреждением государственных контрактов в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных нужд | постоянно | заместитель главного врача по экономическим вопросам Григорян К.М.,начальник службы ресурсного обеспеченияЧугреева Н.В. |
| 6.5. | Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией | ежегодно к 9 декабрю | начальник правовой службы Тихонюк Н.В. |
| 6.6. | Обеспечение ежегодного рассмотрения отчета о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции | ежеквартально до 20 числа, следующего за отчетным кварталом | начальник правовой службы Тихонюк Н.В. |
| 6.7. | Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключении подобных фактов в дальнейшей практике | постоянно | заместитель главного по работе с персоналом Куликова Ю.В.,начальник отдела управления кадрами Салата М.В.  |
| 6.8. | Обеспечение размещения ежеквартальных отчетов о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте на официальном сайте учреждения «Противодействие коррупции» | ежеквартально до 20 числа, следующего за отчетным кварталом | начальник правовой службы Тихонюк Н.В.,начальник СИТОиБ Кочиш А.А. |